



Formation Management de proximité **Performer son management**

Les cadres de proximité sont confrontés à la complexité du management ; cette formation va les aider à comprendre les différentes facettes, du management et à trouver des clés pour sortir de certaines situations difficiles. Les mises en situation vont permettre l’ancrage de ces clés.

En synthèse :

Présentiel et/ ou distanciel

Durée : 2 jours +1 (retour d’expérience)

18H

Lieu : dans la collectivité

Groupe : Maximum 15 personnes

Budget : 2 500 € HT pour les 3 jours

Pour qui ?

Agents en situation d’encadrement d’équipe débutant ou expérimenté.

Prérequis ?

Aucun

Transmettre des exemples de fiches de poste, guide d’entretiens et grille d’entretien.

Le programme :

Se situer dans sa fonction d’encadrement de proximité

Situer son rôle et sa fonction d’encadrant au sein de sa Collectivité

Connaitre l’étendue de ses responsabilités

Être un relais efficace, rendu-compte, transmission de consignes

Savoir mobiliser du soutien pour atteindre les objectifs



Être légitime dans son rôle de manager

Passer du collègue au chef et du chef au manager

« Les 4 C du manager de proximité »

Découvrir les composantes d'un encadrement efficace Diriger et prendre soin des équipes

Découvrir le manager qui est en soi

Identifier son style de management préférentiel : quel leadership ?

Participatif, directif, collaboratif

Adapter son style aux situations aux agents de l'équipe

Accompagner l'évolution des compétences

Développer sa capacité à communiquer

Reconnaître les attitudes qui facilitent les échanges

Transmettre les consignes

Être sur les bons registres de la communication : opinions, faits, sentiments

L'art de communiquer et dialoguer franchement et ouvertement : Initier des relations adulte/adulte.

Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

Identifier les leviers de la motivation

Repérer les critères de bon fonctionnement d'une équipe

Fédérer les énergies vers un objectif commun

Pratiquer un management positif

Savoir donner des signes de reconnaissance

Structurer sa démarche de délégation

Organiser et planifier l'activité de son équipe

Réguler la charge de travail, un enjeu de bien-être et de performance Le qui fait quoi dans l'organigramme, les fiches de poste

Prévenir la surcharge, anticiper les pics d'activité

Planifier les activités, tableau prévisionnel et gestion des priorités

Piloter l'activité de son service

Définir des objectifs individuels et collectifs

Définir les bons niveaux de contrôle



Mettre en place des indicateurs de suivi adaptés à l'activité de son service
Construire des tableaux de bord simple d'aide à la décision

Définir un plan d'action

Repérage des axes prioritaires d'évolution de son management
Chaque participant définit les actions qu'il souhaite réaliser et expérimenter sur une période de 4 mois

Retour d'expérience

Bilan des actions mises en place sur l'intersession
Réflexion sur les réussites et éventuelles difficultés rencontrées
Atelier de recherche collective de solutions
Consolidation et approfondissement des outils

Objectifs

Se situer dans sa fonction d'encadrement de proximité
Être légitime dans son rôle de manager
Découvrir le manager qui est en soi
Développer sa capacité à communiquer
Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe
Organiser et planifier l'activité de son équipe
Piloter l'activité de son service

Évaluation

Test de connaissances sous forme de quizz.

Points forts de la formation

Techniques d'animation participative et ludique
Exercices pratiques, questionnaires, feedback collectif
Ateliers et travaux en sous-groupe à partir de l'expérience des stagiaires
Atelier d'intelligence collective sur les pistes d'amélioration individuelles et collectives